ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DISTRITO CAPITAL

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: ESCENARIOS - ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		6	3	2019

LUGAR: PARQUE ZONAL SUBA **HORA DE INICIO:** 11 AM **HORA FIN:** 11:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MYRIAM DE CABRERA	ADMINISTRADORA	IDRD
FABIAN BOSTOS	ARTICULADOR ESCENARIOS	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SOCIALIZACION INICIO TEC	4. MANEJO DE MATERIALES
2. ESPECIFICACION DE HORARIOS	5.
3. LINEAMIENTOS DEL PARQUE	6.

TEMAS TRATADOS

NOS HEMOS REUNIDO EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE ZONAL SUBA PARA SOCIALIZAR EL INICIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO TEC EL CUAL COMENZO A FUNCIONAR EL DIA 5 DE MARZO DE 2019 EN LOS CENTROS DE INTERES QUE NO NECESITAN TRANSPORTE, A PARTIR DEL 11 DE MARZO SE REANUDARAN LABORES POR COMPLETO, LA ADMINISTRADORA MANIFIESTA QUE COMO PROYECTO TEC SE DEBEN ESTABLECER LOS HORARIOS ESPECIFICOS PARA EL ADECUADO USO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE INTERES EN SUS DIFERENTES ESCENARIOS. SE ACLARA QUE EL DIA 5 DE MARZO NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD DE PARTE DEL PROYECTO TEC EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE.

SE LES RECORDANDO A LOS DIFERENTES FORMADORES DEL PROYECTO TEC QUE UTILIZAN LOS ESCENARIOS

TEMAS TRATADOS

DEL PORQUE, HACER USO DEBIDO DE DOCUMENTO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL Y DEL TODO PUNTO INICIO DE LOS ACTIVIDADES HACEN PRESENCIA ANTE LA ADMINISTRACION DE PARTE DE LOS COMMODORES PARA HACER EL DEBIDO REGISTRO EN LOS PLANILLOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTOS DE SGC DE LA SUBDIRECCION TECNICO DE PUERTOS LA ADMINISTRACION RECUERDO QUE EL PUERTO NO CUENTO CON EL SERVICIO DE BODEGA PARA LOS DIFERENTES MATERIALES SE SUGIERE EL TRASLADO PARCIAL DEL PROCESO PARA LA UTILIDAD DEL CONTENIDO.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
- CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS DEL PARQUE	FORMADOR TEC	DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION
• OBTENER EL BORRADOR DE LOS MATERIALES	FORMADOR TEC	
• HACER EL DEBIDO REGISTRO EN PLANILLA SEC	FORMADOR TEC	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 11 3004 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	JOSIAN BOSTOS DIVONZET	NOMBRE	MARIANA CARVAJAL	
CARGO	APRENDIZ FORMADOR	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOSIAN EUGENIO BOSTOS DIVONZET